

## **Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu ustawy o pieczy zastępczej i wspieraniu rodziny za rok 2014.**

Zgodnie z Art. 179 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2015 poz. 332 ze zm.) „w terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań”.

Art. 176 w/w ustawy stanowi „Do zadań własnych gminy należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny-
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
  - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- 4) finansowanie:
  - a) (uchylona),
  - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.”

W związku z w/w zadaniami gminy w roku 2014 zrealizowano następujące zadania:

- 1) opracowano i podjęto Uchwałę XLII/411/2014 z dnia 4 listopada 2014 w sprawie uchwalenia „programu wspierania rodziny w Gminie Michałowice na lata 2014 -2016”,
- 2) zatrudniono asystenta rodziny w wymiarze pełnego etatu (w tym: 0,75 ze środków własnych 0,25 ze środków EFS) opieką asystenta objęto 13 rodzin wychowujących łącznie 27 dzieci. Na sfinansowanie wynagrodzenia uzyskano dotację w ramach programu „asystent rodziny i koordynator pieczy zastępczej na rok 2014” w wysokości 20 278,71 łączny koszt związany z realizacją usługi asystenta rodziny (wynagrodzenia, pochodne, dodatkowe wynagrodzenie roczne, szkolenia i podróże służbowe) wyniósł 42 477,90zł.
- 3) zapewniono dostęp do specjalistycznego poradnictwa w ramach prowadzonego zgodnie z ustawą pomocy społecznej Punktu Poradnictwa specjalistycznego oraz Punktu Informacyjno –Konsultacyjnego, członkowie rodzin mogli korzystać ze wsparcia psychologa, specjalisty ds. uzależnień, specjalisty ds. przemocy, prawnika, jak również doradcy zawodowego. W ramach projektu systemowego zapewniono dostęp do terapii rodzinnej, realizowano także wsparcie w formie grupy samopomocowej dla rodziców,
- 4) wspierano rozwój kompetencji rodzicielskich poprzez organizowanie spotkań w szkołach kierowanych do rodziców w ramach gminnych programów profilaktycznych,
- 5) umożliwiono podnoszenie kompetencji asystenta poprzez udział w superwizji oraz następujących szkoleniach: „praktyka funkcji asystenta rodziny”, „Partnerstwo w obszarze rozwoju systemu wsparcia dziecka i rodziny”, „praca z trudnym klientem”,
- 6) prowadzono monitoring funkcji opiekuńczo –wychowawczej wobec 4 rodzin,
- 7) współfinansowano pobyt dzieci w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej: dla 5 dzieci. Łącznie na ten cel wydatkowano kwotę 24 436,35zł.

Plany i potrzeby związane z realizacją zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz „gminnego programu wspierania rodziny w Gminie Michałowice na lata 2014-2016” na rok 2015:

- 1) kontynuowanie realizacji usługi asystenta rodziny,
- 2) poszerzenie oferty Punktu Poradnictwa Specjalistycznego o grupy wsparcia i samopomocowe oraz wyposażenie istniejących pomieszczeń do realizacji tego zadania,

- 3) dokonanie analizy możliwości uruchomienia placówki wsparcia dziennego dla dzieci a w sytuacji podjęcia decyzji o uruchomieniu zabezpieczenie środków finansowych w budżecie i opracowanie stosownych dokumentów,
- 4) dokonanie analizy potrzeb w zakresie uruchomienia wsparcia w postaci rodziny wspierającej i opracowanie sposobu realizacji wsparcia,
- 5) opracowanie systemu sprawozdawczości z zakresu realizacji gminnego programu wspierania rodziny i monitoring wskaźników programu.